I.C. "DON MILANI" - GUIDONIA **Prot. 0003601 del 20/09/2024** VII (Uscita)



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"



Via Marco Aurelio, 2 - 00012 GUIDONIA MONTECELIO (RM) Tel.0774/342764 – RMIC897006 - Cod.Fisc. 86003270583 PEO: rmic897006@istruzione.it – PEC: rmic897006@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icdonmilaniquidonia.edu.it











Alla docente Cola Daniela All'Albo Online Al Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Lettera di incarico tutor - incarico individuale avente ad oggetto la realizzazione di Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, in attuazione del progetto "Costruire il futuro ... con competenza"

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. 65/2023) - Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

Codice: M4C1I3.1-2023-1143-P-27674

CUP: J94D23001000006

L'istituto scolastico I.C. DON LORENZO MILANI, Codice fiscale 86003270583, con sede legale in Guidonia Montecelio, alla via Marco Aurelio n. 2, in persona della Dott.ssa Felicia Savino, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

• l'avviso di selezione prot. n° 1042 dell'1/03/2024 per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la realizzazione di Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere in attuazione del progetto "Costruire il futuro ... con competenza", nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"



Via Marco Aurelio, 2 - 00012 GUIDONIA MONTECELIO (RM)
Tel.0774/342764 - RMIC897006 - Cod.Fisc. 86003270583
PEO: rmic897006@istruzione.it - PEC: rmic897006@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.icdonmilaniquidonia.edu.it

**LA SCUOLA** 









- il verbale di selezione prot. n°1805 del 19/04/2024;
- il Decreto prot. n. 3576 del 19/09/2024 di approvazione della graduatoria definitiva per il conferimento di incarichi individuali;
- l'Accordo di concessione n. 27674 del 01/02/2024;

#### **PREMESSO CHE**

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente Cola Daniela risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Cola Daniela l'incarico di tutor, nell'ambito del progetto in oggetto, secondo le modalità di seguito elencate.

- 1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
  - **Tutor d'aula n. 1 edizione:** facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:
  - predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
  - cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
  - accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
  - segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
  - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
  - partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
  - Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
  - inserisce la programmazione giornaliera delle attività



# MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"



Via Marco Aurelio, 2 - 00012 GUIDONIA MONTECELIO (RM)
Tel.0774/342764 — RMIC897006 - Cod.Fisc. 86003270583
PEO: rmic897006@istruzione.it — PEC: rmic897006@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.icdonmilaniquidonia.edu.it











- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

- 2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
- 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- 6. La durata dell'incarico decorrere dalla data odierna e fino al 15/05/2025.
- 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- 8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00, per un massimo di ore pari a n. 22, per un totale omnicomprensivo pari a € 748,00 intesi quali importi complessivi lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
- 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e documentate in piattaforma, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"



Via Marco Aurelio, 2 - 00012 GUIDONIA MONTECELIO (RM) Tel.0774/342764 – RMIC897006 - Cod.Fisc. 86003270583 PEO: rmic897006@istruzione.it – PEC: rmic897006@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icdonmilaniguidonia.edu.it











Si prega di comunicare, stesso mezzo, accettazione dell'incarico e inviare la Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi allegata alla presente, debitamente compilata e firmata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Felicia Savino

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse