

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------|--|
| Nome | SAVINO FELICIA |
| Indirizzo | I.C. DON MILANI – VIA MARCO AURELIO, 2 - GUIDONIA |
| Telefono | 0774342764 |
| E-mail | rmic897006@istruzione.it |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 01/09/2024 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Ministero dell'Istruzione I.C. Don Milani – RMIC897006 - Guidonia (RM) Dirigente Scolastico |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 01/09/2021 – 31/08/2024 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Ministero dell'Istruzione I.C. Via Casal Bianco - Roma – RMIC82200R Dirigente Scolastico |
| <ul style="list-style-type: none">Altri incarichi | Dal 3 al 7 giugno 2024 Università Europea di Roma Rappresentante dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio nelle commissioni giudicatrici della prova finale per i percorsi di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado di cui all'art. 13 del DPCM 4 agosto 2023 |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 01/09/2020 - 31/08/2021 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Ministero dell'Istruzione I.C. Martinengo (BG) Dirigente Scolastico |
| <ul style="list-style-type: none">Altri incarichi | USR per la Lombardia: nomina a Presidente di commissione per gli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'Istruzione Secondaria Superiore anno scolastico 2020/2021 - XI COMMISSIONE Liceo Scientifico "GIULIO NATTA" Bergamo |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 2019 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego | Ministero dell'Istruzione Vincitrice corso-concorso Dirigente Scolastico DDG 1259/2017 |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DALL'A.S. 2014/15 ALL'A.S. 2019/2020 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Ministero dell'Istruzione I.C. Alberto Manzi - Villalba di Guidonia (RM) Insegnante a tempo indeterminato – scuola primaria |

- Principali mansioni e responsabilità
 - dall'a.s. 2017/18 all'a.s. 2019/20: Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico;
 - dall'a.s. 2017/18 all'a.s. 2019/20: Componente del Nucleo Interno di Valutazione;
 - a.s. 2019/20 referente dei seguenti progetti:
 - progetto "Siamo Qui!" - prevenzione abbandono e dispersione scolastica, finanziato dall'IPAB ISMA – Istituti di santa Maria in Aquiro Roma – Avviso Pubblico "PIANETA GIOVANI" – Programmi di intervento sul mondo giovanile;
 - progetto "Bonum Iter" – diversificazione ed ampliamento dell'offerta culturale rivolta ad abitanti e comunità di quartieri complessi - finanziato dal MIBACT Avviso Pubblico "Scuola attiva la cultura" del Piano "Cultura Futuro Urbano";
 - progetto "IMPACT Lazio" – supporto all'inserimento scolastico e contrasto alla dispersione, rivolto a cittadini di Paesi terzi - progetto in rete scuola capofila I.C. E. De Filippo di Villanova di Guidonia (RM) – finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazione (FAMI) 2014-2020 avviso Pubblico multi-azione n° 1/2018;
 - a.s. 2019/20: progettista incaricata del progetto "Smart and Go" - Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
 - dall'a.s. 2018/19 all'a.s. 2019/20: referente del progetto biennale AstroL@b.Rob – promozione ed approfondimento delle discipline STEM - finanziato dal Dipartimento per le Pari Opportunità Avviso Pubblico "IN ESTATE SI IMPARANO LE STEM" campi estivi di scienze, matematica, informatica e coding – II edizione;
 - dall'a.s. 2015/16 all'a.s. 2019/20: referente dei progetti di istituto Kangourou della Matematica (promosso dall'Associazione Culturale Kangourou Italia) e Programma il Futuro (Miur-CINI);
 - a.s. 2018/2019: delegata dal DS allo svolgimento delle funzioni di presidente degli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo d'istruzione;
 - aa.ss. 2017/18 e 2018/19: delegata dal DS allo svolgimento delle Prove INVALSI;
 - a.s. 2016/17: Funzione Strumentale Valutazione ed Autovalutazione d'istituto.

• Date (da – a) **13 dicembre 2017**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi Roma Tre

• Tipo di azienda o settore Dipartimento di Scienze della Formazione Primaria

• Tipo di impiego Collaborazione con la prof.ssa Ana Millan Gasca docente di Matematica e Didattica della Matematica

• Principali mansioni e responsabilità Relatrice dell'incontro di approfondimento e aggiornamento di Matematica per la Formazione Primaria "Matematica avvincente nella scuola primaria. Un'esperienza sul campo"

• Date (da – a) **2013**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego Vincitrice concorso personale docente – scuola primaria DDG 82/2012

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a) **DALL'A.S. 2010/11 ALL'A.S. 2013/14**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego Insegnante a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a) **Dal 2003 al 2006**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale rag. Ciccone Alfonso – Poggio Imperiale (FG)

• Tipo di azienda o settore Studio professionale

• Tipo di impiego Tirocinio professionale post-laurea per Revisore dei Conti

• Principali mansioni e responsabilità Analisi e revisione contabile

• Date (da – a) **Dal 2001 al 2003**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale rag. Ciccone Alfonso – Poggio Imperiale (FG)

• Tipo di azienda o settore Studio professionale

- Tipo di impiego | Tirocinio professionale post-laurea per Esperto Contabile
- Principali mansioni e responsabilità | Gestione contabilità, dichiarazioni fiscali, servizi CAF, CTU

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI CULTURALI

- Date (da – a) | **a.a. 2013/2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università Europea di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Metodologie dell'insegnamento e didattica multimediale per l'apprendimento attivo
- Qualifica conseguita | Master di I livello
- Date (da – a) | **a.a. 2010/2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Macerata
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di Specializzazione nelle attività didattiche di sostegno (scuola primaria)
- Qualifica conseguita | Specializzazione
- Date (da – a) | **a.a. 2009/2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi Roma Tre
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria V.O.
- Qualifica conseguita | Diploma di Laurea in Scienze della Formazione Primaria - voto 110/110 con lode
- Date (da – a) | **a.a. 1999/2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Foggia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di Laurea in Economia e Commercio V.O.
- Qualifica conseguita | Diploma di Laurea in Economia e Commercio – voto 106/110
- Date (da – a) | **a.s. 1992/1993**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | I.T.C. "A. Fraccacreta" – San Severo (FG)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Indirizzo amministrativo
- Qualifica conseguita | Diploma di Perito Tecnico Commerciale

CERTIFICAZIONI INFORMATICHE

- Date (da – a) | **3 gennaio 2020**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CERTIPASS – Ente erogatore dei programmi internazionali di certificazione delle competenze digitali EIPASS
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso EIPASS PROGRESSIVE – 100 ore:
Editor di testi
Microsoft Word livello avanzato
Fogli di calcolo
Microsoft Excel livello avanzato
Presentazioni multimediali
Microsoft Power Point livello avanzato
Gestione di database
Microsoft Access livello base e intermedio
- Qualifica conseguita | Certificazione EIPASS PROGRESSIVE – certificate number YAKKY0BBJJ

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

30 dicembre 2019

CERTIPASS – Ente erogatore dei programmi internazionali di certificazione delle competenze digitali EIPASS
 Corso EIPASS IT SECURITY – 100 ore:
 Sicurezza delle informazioni e protezione dei sistemi informativi
 Privacy e misure di sicurezza in rete
 Strumenti informatici per la tutela in Rete
 Certificazione EIPASS IT SECURITY – certificate number DC26LP7Z20

29 luglio 2017

CERTIPASS – Ente erogatore dei programmi internazionali di certificazione delle competenze digitali EIPASS
 Corso EIPASS 7 MODULI USER - 200 ore:
 I fondamenti dell'ICT
 Navigare e cercare informazioni sul Web
 Comunicare e collaborare in Rete
 Sicurezza informatica
 Elaborazione testi
 Foglio di calcolo
 Presentazioni
 Attestato di frequenza EIPASS 7 MODULI USER – certificate number 5FC7AA70

08 agosto 2024

Polo Transizione digitale - Napoli Caro - NAPS060006

A1_TLC_MOOC PROGETTARE IL FUTURO: IL PROJECT MANAGEMENT PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA – I.D. 208454

Durata 20 ore

Attestato di partecipazione

2024

Piattaforma Elisa

FORMAZIONE E-LEARNING PER DIRIGENTI SCOLASTICI: PREVENZIONE E CONTRASTO DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO NEL CONTESTO SCOLASTICO

Durata 5 ore

Attestato di partecipazione

09 luglio 2024

Polo Transizione digitale - Torino Cattaneo - TOPS120003

MOOC - IL CICLO DI VITA DEL DOCUMENTO DIGITALE - CORSO AVANZATO PER DS E DSGA – I.D. 172458

Durata 24 ore

Attestato di partecipazione

19 febbraio - 28 marzo 2024

EUSERVICE srl

CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI DELLA SICUREZZA – 16 ORE

Attestato di partecipazione

23 gennaio 2024

Italiascuola.it srl

LE NOVITÀ INTRODOTTE DAL CODICE DEGLI APPALTI: LA DIGITALIZZAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI - 2 ore e 45 minuti

Attestato di partecipazione

5-6 maggio 2023

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

Scuola Superiore di Analisi Transazionale – SEMINARI ROMANI DI AT

101 CORSO TEORICO E PRATICO INTRODUTTIVO ALL'ANALISI TRANSAZIONALE -10 ore

TA 101 – Certificate Form rilasciato da EATA (European association for transactional analysis)

30 aprile 2023

Italiascuola.it srl

TERZO CODICE APPALTI E ISTITUZIONI SCOLASTICHE – 2 ore e 45 minuti

Attestato di partecipazione

29-30 novembre 2022

EUSERVICE s.r.l.

PRIVACY NELLA SCUOLA – 8 ore

Attestato di partecipazione

18 novembre 2022

Trend Management - Consulenza & Formazione

LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI DURANTE LE ATTIVITA' SCOLASTICHE:
ASPETTI NORMATIVI, SANITARI E TRATTAMENTO DEI DATI - 4 ore

Attestato di partecipazione

Ottobre-novembre 2022

Italiascuola.it srl

Corsi della durata di 2 ore e 45 minuti

- LE PROCEDURE DI ACQUISTO DEI SERVIZI PER GITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE
- ADOZIONE DEL NUOVO MODELLO DI PEI
- ESERCITAZIONE CON BANDO TIPO SULLE CONCESSIONI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Attestato di partecipazione

22 aprile 2022

Italiascuola.it srl

REQUISITI PER L'ACCESSO ALLE PENSIONI E MODALITÀ OPERATIVE CON PASSWEB.
GLI ADEMPIMENTI DELLE SEGRETERIE SCOLASTICHE.

Attestato di partecipazione

25 e 27 maggio 2021

Italiascuola.it srl

Videocorso online di formazione – 6 ore

LA SICUREZZA A SCUOLA

Attestato di partecipazione

27 gennaio 2021

Dirscuola Soc. Coop. a r.l. in collaborazione con ANP

Webinar – 3,5 ore

OGGI DIRIGENTE: L'AGENDA DEI PRIMI 200 GIORNI - L'ATTIVITÀ NEGOZIALE

Attestato di partecipazione

25 gennaio 2021

Dirscuola Soc. Coop. a r.l. in collaborazione con ANP

Webinar – 3,5 ore

OGGI DIRIGENTE: L'AGENDA DEI PRIMI 200 GIORNI – PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Attestato di partecipazione

23 maggio 2021

Studio AG.I.COM. S.r.l.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- PRIVACY PER STAFF E SEGRETERIA
- Attestato di partecipazione
- febbraio 2020-luglio 2020**
ANQUAP
Presso Liceo Scientifico Statale “I. Newton” - Roma
Corso di Formazione Pluritematico Nazionale - 20 ore
LE FUNZIONI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE: L'ATTIVITÀ DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA
Attestato di partecipazione
- Novembre-Dicembre 2018**
Rizzoli Education – Mondadori Education
Presso I.C. “Don Milani” – Guidonia Motecelio (RM)
Corso di formazione – 12 ore
VALUTARE PER COMPETENZE
Attestato di partecipazione
- 27 giugno 2018**
Erickson
presso I.C. “A. Manzi” - Villalba di Guidonia (RM)
Corso di formazione – 8 ore
IL METODO ANALOGICO PER L'APPRENDIMENTO INTUITIVO DELLA MATEMATICA
Attestato di partecipazione
- 5-12-26 aprile 2018**
Convitto Nazionale “Amedeo di Savoia Duca d'Aosta” - Tivoli (RM)
Corso di formazione tenuto dal prof. Vito Tenore
ELEMENTI DI LEGISLAZIONE SCOLASTICA - LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE E LA RESPONSABILITÀ DISCIPLINARE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
Attestato di partecipazione
- Dicembre 2015 – Febbraio 2016**
I.C. Tivoli III “M. Teresa di Calcutta” – Tivoli (RM)
Corso di formazione tenuto dal dott. Vincenzo Riccio
Corso di formazione – 12 ore
DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA) NELLA SCUOLA: INDIVIDUAZIONE, PROGRAMMAZIONE ED INTERVENTI
Attestato di partecipazione
- 12 giugno 2015**
STEP – NET Associazione Nazionale ONLUS
presso clinica S. Alessandro - Roma
Convegno GIFTEDNESS – DIDATTICA E CLINICA – 8 ore
Attestato di partecipazione
- 13 e 15 gennaio 2015**
Università degli studi Roma Tre – Dipartimento di Scienze della Formazione
Corso tenuto dai proff. Marco Liverani e Ana Maria Millan Gasca
Corso di INFORMATICA E MATEMATICA NELLA SCUOLA PRIMARIA – 16 ore
Attestato di partecipazione
- a.s. 2015/16 – a.s. 2018/19**
Università degli studi Roma Tre – Dipartimento di Scienze della Formazione
Iniziative formative tenute dalla prof.ssa Ana Maria Millan Gasca

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

01/12/2018 - La matematica attraverso il gioco – 4h
13/11/2018 – Incontri di didattica delle scienze con i bambini – 2h
14/01/2017 – Matematica nel sostegno – 4h
23/03/2017 – Matematica con i sassi – 2h
23/03/2017 – Seminario: Indagine sulla paura della matematica – 3h
22/11/2017 – Maestri e maestre in cantiere – 4,5 h
11/03/2016 – Conferenza: La geometria nell'opera di Edouard Seguin – 4h
16/11/2016 – Geometria intuitiva nella scuola dell'infanzia – 2h
Attestato di partecipazione

• Qualifica conseguita

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

FRANCESE

BUONA

BUONA

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Comunicare e costruire relazioni positive e proficue.
Gestire conflitti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Gestire e valorizzare risorse umane.
Assumersi responsabilità e prendere decisioni in situazioni impreviste.
Pianificare ed implementare progetti.
Coordinare gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei principali applicativi per editor di testi/pubblicazioni, presentazioni multimediali, fogli di calcolo, navigazione internet, videoconferenze.
Buona conoscenza del software Lexico, per l'analisi automatica dei testi a fini di ricerca e analisi statistica lessicometrica, acquisita in occasione della stesura della relazione finale di tirocinio presentata nel corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria.

DATA, 22/10/2024

FELICIA SAVINO