

## **CAP. III REGOLAMENTO SCUOLA DELL' INFANZIA**

### **ORARI SCOLASTICI**

Orario entrata 8,00 flessibilità fino alle ore 9.00

Orario uscita Tempo Ridotto Via Colleferro Sez. D - Via degli Spagnoli L (nuova aula)- Sez. F- I alle ore 12.30./12.45

Orario uscita Tempo Ridotto Via degli Spagnoli Sez. E – G – H alle ore 12.45/13.00

Orario uscita Tempo Pieno Sez. B alle ore 15.30/15.45, Sez. A – C alle ore 15.45/16.00

### **NORME CHE REGOLANO L'INGRESSO E L'USCITA**

1. Gli alunni dell'infanzia verranno accompagnati dai genitori o da altre persone adulte fino all'ingresso principale del Plesso e consegnati ai collaboratori scolastici, che rileveranno la temperatura al bambino. Qualora questa risulti superiore a 37.5 C°, il bambino non potrà essere ammesso a scuola e il genitore è tenuto a contattare il Pediatra Libera Scelta. In caso contrario il collaboratore indirizzerà il bambino nella propria sezione, dove verrà accolto dalla sua insegnante.
2. Si informano i genitori che sono tenuti a rilevare la temperatura corporea del proprio figlio, presso il loro domicilio, qualora si verificano le suddette circostanze il bambino dovrà rimanere a casa.
3. L'ingresso degli alunni deve svolgersi ordinatamente e prevedendo il distanziamento sociale.
4. L'entrata dopo le ore 9,00 non è consentita, eccezion fatta per visite mediche documentate e piani terapeutici. Sarà consentito l'ingresso ad una sola persona (genitore o persona da lui delegato), purché munito di dispositivi di protezione individuale al quale verrà rilevata la temperatura corporea. La persona dovrà firmare a conferma dell'avvenuta entrata/uscita effettiva dell'alunno.
5. L'uscita anticipata, salvo casi di malattia, non verrà consentita nell'ultima ora di attività didattica.
6. All'uscita i genitori o le persone da loro delegate, dovranno riprendere i bambini della sezione esclusivamente dalla portafinestra della propria aula. Solo per le sezioni di Via Colleferro A e D e per la sezione L (nuova aula) di Via degli Spagnoli, l'uscita avverrà dall'ingresso principale del proprio plesso. Si raccomanda di rispettare il distanziamento sociale.
7. Non è permesso sostare nell'edificio o nel giardino dopo l'orario di uscita degli alunni.
8. Lo spazio antistante le porte deve essere lasciato libero per agevolare l'ingresso e l'uscita degli alunni.

### **ASSENZE**

1. Tutte le assenze devono essere giustificate nel registro elettronico il giorno successivo.

2. Dopo assenza pari o superiore a 3 giorni, la riammissione a scuola sarà consentita solo dietro presentazione di certificato medico del Pediatra di libera scelta/ Medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento a scuola. (Nota Regione Lazio n.789903 del 14/9/2020.)
3. Nel caso di alunni con infezione accertata da virus SARS- CoV-2, il SISP attesta l'avvenuta guarigione microbiologica sulla base dei criteri clinici e di laboratorio previsti dal Ministero della Salute, comunicandola al Pediatra di libera scelta /Medico di medicina generale che provvederà alla necessaria certificazione per il rientro a scuola. (Nota Regione Lazio n.789903 del 14/9/2020.)
4. Se l'alunno risulta essere assente l'ultimo giorno di lezione, seguito da un periodo di sospensione delle attività didattiche costituito da un numero di giorni tali che alla ripresa delle attività la somma risulti pari o superiore a gg. 3, dovrà portare, al rientro a scuola, il certificato attestante l'assenza di malattie. Ai fini didattici viene conteggiata la sola assenza alle lezioni
5. In caso di assenze programmate a partire da 3 giorni, la famiglia dovrà avvisare per iscritto preventivamente la scuola tramite l' email .

#### **NORME GENERALI**

1. Il bambino dovrà indossare indumenti pratici che favoriscono l'autosufficienza, quindi, si raccomanda di evitare bretelle, cinture, salopette, ecc.
2. E' severamente vietato portare giochi o altri oggetti da casa.
3. E' fondamentale osservare accuratamente le principali norme igieniche.
4. Non si possono introdurre cibi provenienti dall' esterno ad eccezione della merenda propria.
5. In caso di problematiche particolari, quali fratture con conseguente ingessatura dell'arto, si ritiene opportuno che la famiglia trattengano a casa i propri figli fino all'eliminazione del gesso.
6. E ' opportuno che gli alunni indossino il grembiule; in caso di eccessivo caldo, previa autorizzazione degli insegnanti, potranno venire a scuola senza.

#### **ASSEMBLEE E COLLOQUI / ACCESSO A SCUOLA**

1. Data la necessità di limitare gli accessi e gli assembramenti a scuola, saranno privilegiate modalità online di interazione scuola/famiglia.
2. Nel caso in cui si programmino riunioni in presenza, i bambini non potranno accedere ai locali scolastici.
3. È vietato l'accesso dei genitori alle aule durante lo svolgimento delle lezioni.
4. È vietato l'accesso nella scuola di persone estranee, senza autorizzazione del Capo d'Istituto o del referente di plesso.

=====

==

Dichiaro di aver preso visione dell'integrazione del **Regolamento d'Istituto** della Scuola dell'infanzia

dell'istituto comprensivo Don L. Milani di Guidonia per l'anno scolastico 2021-2022.

Alunno \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

Guidonia, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma del genitore (o di chi ne fa le veci)

## **CAP. IV**

### **REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA**

#### **ORARIO SCOLASTICO**

##### **Tempo normale**

- ENTRATA                   h 8,00
- USCITA                    h 13,00 Lunedì Mercoledì Venerdì  
                                  h 14,00 Martedì Giovedì

##### **Tempo pieno**

- ENTRATA   h 8,00
- USCITA     h 16,00

#### **NORME CHE REGOLANO L'INGRESSO E L'USCITA DEGLI ALUNNI**

1. L'orario d'ingresso, segnalato dal suono della campanella alle ore 8,00, deve essere rigorosamente osservato da tutti.
2. Dopo le ore 8. 10, si potrà entrare alle 9,00 per un massimo di 9 volte per anno scolastico solo e soltanto per comprovati motivi.
  3. L'entrata e l'uscita, devono svolgersi ordinatamente, seguendo l'apposita segnaletica, rispettando il distanziamento di 1 m. e indossando il dispositivo di protezione individuale.
  4. E' vietato l'ingresso dei genitori nei locali della scuola prima, durante e dopo le lezioni.
  5. Tutti gli alunni dovranno essere prelevati dal genitore o da persona dagli stessi delegata, rispettando gli orari e i percorsi segnalati per l'uscita.
  6. In caso di assoluta necessità, le uscite durante l'orario di lezione devono essere richieste dal genitore per iscritto nell'apposito modulo e autorizzate dal Dirigente Scolastico o da persona delegata.

#### **NORME CHE REGOLANO IL RITARDO E LE ASSENZE**

1. La puntualità costituisce un'abitudine personale all'autodisciplina che serve alla maturità e alla crescita della persona.
2. Il ritardo deve essere giustificato su apposito modulo predisposto dalla scuola.

3. Gli ingressi posticipati per visite mediche devono essere giustificate da apposito certificato rilasciato dal medico.
4. Poiché il buon rendimento scolastico dipende anche dalla frequenza assidua, è auspicabile che si eviti di chiedere permessi di uscita e fissare le visite mediche fuori dagli orari scolastici.
5. Le uscite anticipate possono avvenire non oltre un'ora prima del termine delle lezioni (tranne i casi di malattia).
6. Tutte le assenze devono essere giustificate nel registro elettronico il giorno successivo, con tolleranza massima di due giorni. In caso di inadempienza dopo il terzo giorno sarà convocato secondo le modalità in vigore .
7. Dopo l' assenza pari o superiori a 5 giorni, la riammissione a scuola sarà consentita previa presentazione di idonea certificazione del Pediatra di libera scelta /Medico di medicina generale secondo quanto stabilito dalla Legge Regionale del 22 ottobre 2018 n° 7"disposizioni per la semplificazione e lo sviluppo regionale" (art. 68) in quanto stabilito che gli stessi certificati sono richiesti da "misure di profilassi previste a livello internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica", per le patologie sospette COVID- 19 si fa riferimento al percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione del COVID- 19. (Nota Regione Lazio n.789903 del 14/9/2020.)
8. Nel caso di alunni con infezione accertata da virus SARS- CoV-2, il SISP attesta l'avvenuta guarigione microbiologica sulla base dei criteri clinici e di laboratorio previsti dl Ministero della Salute, comunicandola al Pediatra di libera scelta /Medico di medicina generale che provvederà alla necessaria certificazione per il rientro a scuola. (Nota Regione Lazio n.789903 del 14/9/2020.)
9. Se l'alunno risulta essere assente l'ultimo giorno di lezione, seguito da un periodo di sospensione delle attività didattiche costituito da un numero di giorni tali che alla ripresa delle attività la somma risulti pari o superiore a 5 giorni, dovrà portare, al rientro a scuola, il certificato attestante l'assenza di malattie. Ai fini didattici verrà conteggiata la sola assenza alle lezioni.
10. In caso di assenze programmate a partire da 5 giorni, la famiglia dovrà avvisare per iscritto preventivamente la scuola tramite l' email.
11. In caso di assenze continue la scuola provvederà ad avvisare le famiglie. In caso di sciopero dei docenti e Ata una comunicazione scritta sul diario dell'alunno avvertirà le famiglie se la scuola potrà assicurare la vigilanza e/o il regolare svolgimento delle lezioni.

#### **NORME CHE REGOLANO IL COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA**

1. Gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento educato e rispettoso nei confronti dei compagni e degli adulti che operano nella scuola e a rispettare i protocolli di sicurezza.
2. L'uso del dispositivo di protezione individuale è obbligatorio negli spazi comuni e ovunque non vi sia la possibilità del distanziamento sociale di almeno un metro,
3. L'intervallo si svolge in classe, gli alunni escono in fila, con la mascherina, distanziati, e

accompagnati dal docente di classe per andare al bagno. L'accesso ai servizi avverrà 2 bambini alla volta. La pausa per la scuola Primaria si svolgerà in 2 turni: dalle ore 10,20 alle ore 10,40 e dalle ore 10,40 alle ore 11,00.

4. Durante il cambio degli insegnanti, gli alunni sono tenuti a comportarsi correttamente, restando seduti al proprio banco e rispettando il distanziamento.
5. Durante la lezione in caso di necessità di alzarsi si deve indossare la mascherina, ma in attesa dell'arrivo degli arredi che consentono il corretto distanziamento in classe l'alunno è tenuto a tenere la mascherina.
6. Gli alunni devono recarsi a scuola con l'occorrente necessario per lo svolgimento delle lezioni: libri, quaderni, matite, penne, attrezzi e materiale per il disegno. Qualora l'alunno fosse sprovvisto di materiale scolastico necessario, il docente ne darà comunicazione alla famiglia con una nota scritta sul registro elettronico.
7. A causa dell'emergenza SarsCovid2 non è permesso lo scambio di materiali tra gli alunni e/o con i docenti.
8. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantita una adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri ( in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). A tal proposito vigilerà attentamente il docente in servizio.
9. E' vietato entrare in palestra senza aver preventivamente indossato le scarpe riservate all'uso esclusivo dell'attività motoria. Dopo il cambio delle scarpe e prima di iniziare l'attività fisica gli alunni devono igienizzare le mani.
10. Il prestito dei libri della biblioteca è momentaneamente sospeso.
11. Le visite e i viaggi d'istruzione sono sospesi a causa dell'emergenza COVID19
12. A causa dell'emergenza SarsCovid2 non si possono organizzare feste (Natale, Carnevale, fine anno) e portare alimenti dall'esterno
13. Gli studenti devono collaborare nella conservazione dei locali e delle attrezzature in uso. Ogni allievo è responsabile dei danni arrecati all'edificio e a tutte le sue strutture: vetri, porte, finestre, tende, banchi, sedie, pareti ecc. Le famiglie degli alunni coinvolti nel danneggiamento degli oggetti verranno chiamate a risarcire i danni provocati dai loro figli (Patto di corresponsabilità)
14. Durante le lezioni è proibito masticare chewing gum, caramelle, bere bibite.
15. E' proibito usare il telefonino in tutto l'edificio scolastico. Qualsiasi materiale non

attinente all'attività didattica del momento verrà ritirato dall'insegnante e verrà restituito esclusivamente ai genitori.

16. Per gli alunni della scuola primaria è opportuno che indossino il grembiule.
17. L'alunno che mostra un atteggiamento inadeguato verso gli impegni di studio, che non fa i compiti, non ha il materiale, non partecipa alle attività proposte, riceverà una nota del docente sul diario personale e, qualora non ottemperasse ai propri impegni, si provvederà a contattare la famiglia. In caso di un atto di indisciplina il docente verbalizzerà sul registro di classe e sul diario dell'alunno la nota disciplinare che dovrà essere firmata dal genitore.
18. In caso di un **atto grave di indisciplina** verbale (parole e/o atteggiamenti e/o espressioni volgari e offensivi nei confronti di docenti, personale ATA e compagni) o fisica da parte di un alunno, verrà convocato il C. di Interclasse che provvederà in maniera adeguata.

#### **ASSEMBLEE E COLLOQUI**

Assemblee e colloqui in presenza causa dell'emergenza SarsCovid2 sono sospesi e avverranno online.

Gli avvisi verranno scritti sul registro elettronico e dovranno essere visionati dai genitori

=====Dichiaro di aver preso visione dell'integrazione del **Regolamento d'Istituto** della Scuola primaria dell'istituto comprensivo Don L. Milani di Guidonia per l'anno scolastico 2021-2022.

Alunno \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

Guidonia, \_\_\_\_\_

Firma del genitore ( o di chi ne fa le veci)

## **CAP. V**

### **REGOLAMENTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

#### **ENTRATA**

1. Gli studenti devono entrare a scuola alle ore 07,45 al suono della campanella. Si dispongono in fila ed entrano, seguendo l'apposita segnaletica, evitando la formazione di assembramenti, mantenendo la distanza sociale di almeno 1 metro e indossando il dispositivo di protezione individuale.

Nello specifico:

- le classi IIIA, III B, III C, II A, II B, II C entrano dall'ingresso laterale (corridoio Presidenza) e si dirigono verso le proprie aule, prendendo la prima scala a destra.
  - le classi III E, II E, I A, I B, I C, I E entrano dall'ingresso principale e si dirigono verso le proprie aule, prendendo la scala davanti alla suddetta entrata.
  - le classi site nel plesso di via Fabio Massimo entreranno direttamente dall'ingresso del suddetto plesso
2. Gli studenti raggiungeranno le proprie aule, mantenendo la destra, senza correre, urtarsi o urlare. Dovranno avere sempre cura di mantenere la distanza di sicurezza e di indossare il dispositivo di protezione individuale.
  3. I docenti della prima ora attenderanno in ragazzi in classe.
  4. L'uso del dispositivo di protezione individuale è obbligatorio negli spazi comuni e ovunque non vi sia la possibilità del distanziamento sociale di almeno 1 metro.
  5. È vietato l'ingresso ai genitori prima, durante e dopo le lezioni.

#### **RITARDI**

1. Gli alunni sono tenuti a presentarsi in perfetto orario alle lezioni. In caso di ritardo studente potrà accedere alla classe solo previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un docente delegato.
2. L'entrata a seconda ora (massimo due al mese) è consentita solo per seri e comprovati motivi; deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato e annotata nel registro di classe.
3. Gli alunni possono entrare oltre la seconda ora e non oltre le ore 11,00 per casi eccezionali (visite mediche) e solo se accompagnati dai genitori.
4. Nel caso di ritardo non giustificato vale la norma per le assenze non giustificate (vedi avanti).

#### **RICREAZIONE**

1. La ricreazione si svolge rigorosamente in classe, sotto il controllo dei docenti della stessa. Ogni alunno sarà seduto al proprio banco al fine di garantire il distanziamento

- necessario.
2. Ci si potrà alzare dal proprio posto, solo su permesso del docente. In tal caso l'alunno dovrà indossare il dispositivo di protezione individuale (mascherina chirurgica).
  3. Durante la ricreazione non sono ammesse corse, urla e giochi violenti. È assolutamente vietato aggirarsi per i corridoi ed entrare nelle altre classi.

### **USO DEI BAGNI**

1. Per l'uso dei bagni saranno rispettati i seguenti turni:
  - 1° turno, dalle ore 11.00 alle ore 11.15, per le classi IIIA, III B, III C, II A, II B, a. II C
  - 2° turno, dalle ore 11.45 alle ore 12.00, per le classi III E, II E, I A, I B, I C, I E
  - Per le classi site nel plesso di v. Fabio Massimo il turno sarà dalle ore 11.00 alle 11.15
2. Durante tali turni, gli alunni possono recarsi in bagno, in fila, quattro alla volta (due ragazzi e due ragazze), monitorati e scaglionati dai collaboratori scolastici in accordo con i docenti della classe. Si dovrà rispettare il distanziamento, indossare il dispositivo di protezione individuale (mascherina chirurgica) e seguire il senso di marcia, indicato da apposita segnaletica.
3. Le classi IIIA, III B, III C, II A, II B, IIC potranno usufruire dei bagni di entrambi i corridoi.
4. Le classi III E, II E, I A, I B, I C, I E potranno usufruire dei bagni di entrambi i corridoi.
5. L'uso del bagno in altri orari è consentito (a eccezione della prima e dell'ultima ora), ma solo per reali necessità e su permesso del docente. Uscirà un solo alunno per volta, sempre monitorato dal collaboratore al fine di prevenire qualsiasi possibilità di assembramento al momento della fruizione dei servizi igienici.
6. L'alunno che avesse bisogno del bagno con frequenza deve produrre certificazione medica.

### **CAMBIO DELL'ORA**

1. Al suono della campana i docenti si recheranno sollecitamente nella classe dell'ora successiva, attendendo, però, il collega che li deve sostituire; in caso di difficoltà, la classe deve essere affidata ad un collaboratore.
2. Gli alunni devono attendere l'insegnante dell'ora successiva seduti al proprio posto.

### **USCITA**

1. Si esce dalla classe alle ore 13,45 al suono della campanella. Il docente dell'ultima ora disporrà la classe in fila, facendo mantenere la destra e avendo cura che i ragazzi mantengano la distanza sociale di almeno 1 metro e indossino il dispositivo di protezione individuale. In tal modo il docente accompagna la classe fino al portone della scuola.

Nello specifico, si riporta l'ordine secondo il quale usciranno le varie classi:

- 1° turno d'uscita: le classi IIIC, IIC, IIIA escono dalla scala d'emergenza pertinente al

piano delle aule stesse

- 2° turno d'uscita: le classi IIB, IIIB, IIA escono dall'ingresso laterale (corridoio Presidenza), prendendo la stessa scala utilizzata per l'entrata.
- 3° turno d'uscita: le classi IE, IC, IB, IA, IIE, IIIE escono dall'ingresso principale, prendendo la scala davanti alla suddetta entrata.
- le classi site nel plesso di via Fabio Massimo usciranno dal suddetto plesso

## **ASSENZE**

1. Le assenze devono essere giustificate sul registro elettronico. I ritardi sull'apposito modulo.
2. L'assenza deve essere giustificata il giorno stesso del rientro a scuola. Se dopo il terzo giorno lo studente non giustifica, per rientrare a scuola dovrà essere accompagnato da un genitore (o persona autorizzata). In caso di inadempienza da parte del genitore, questo sarà convocato per via telematica.
3. Dopo l'assenza pari o superiore a 5 giorni, la riammissione a scuola sarà consentita previa presentazione di idonea certificazione del Pediatra di libera scelta /Medico di medicina generale secondo quanto stabilito dalla Legge Regionale del 22 ottobre 2018 n° 7 "disposizioni per la semplificazione e lo sviluppo regionale" (art. 68) in quanto stabilito che gli stessi certificati sono richiesti da "misure di profilassi previste a livello internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica", per le patologie sospette COVID- 19 si fa riferimento al percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione del COVID- 19. (Nota Regione Lazio n.789903 del 14/9/2020.)
4. Nel caso di alunni con infezione accertata da virus SARS- CoV-2, il SISP attesta l'avvenuta guarigione microbiologica sulla base dei criteri clinici e di laboratorio previsti dal Ministero della Salute, comunicandola al Pediatra di libera scelta /Medico di medicina generale che provvederà alla necessaria certificazione per il rientro a scuola. (Nota Regione Lazio n.789903 del 14/9/2020.)
5. Se l'alunno risulta essere assente l'ultimo giorno di lezione, seguito da un periodo di sospensione delle attività didattiche costituito da un numero di giorni tali che alla ripresa delle attività la somma risulti pari o superiore a gg. 5, dovrà portare, al rientro a scuola, il certificato attestante l'assenza di malattie. Ai fini didattici verrà conteggiata la sola assenza alle lezioni.
6. In caso di assenze programmate (a partire da 5 giorni), la famiglia dovrà avvisare preventivamente la scuola tramite mail.
7. La giustificazione deve essere presentata al docente della I ora.
8. Le assenze coincidenti con eventuali scioperi del personale della scuola vanno giustificate.

## **USCITE ANTICIPATE**

1. L'alunno che per seri motivi dovesse uscire prima dalla scuola (massimo due volte al mese) deve essere prelevato da un genitore o da altra persona autorizzata. Le uscite anticipate sono permesse fino a un'ora prima del termine delle attività didattiche, salvo in caso di malattia.

### **DANNI E RISARCIMENTI ( In attesa di revisione)**

1. Gli alunni devono garantire la conservazione del patrimonio della scuola.
2. In caso di danni, i genitori del/dei responsabile/i dovranno reintegrare il patrimonio danneggiato, secondo il seguente prospetto:

Maniglia di porta o finestra	€ 20,00	Banco	€ 50,00
Porta	€ 40,00	Sedia	€ 30,00
Finestra	€ 40,00	Lavagna	€ 70,00

- In caso di imbrattamento di muri (dell'aula, dei corridoi o dei bagni), la ripulitura sarà a carico del responsabile se individuato, altrimenti degli alunni del plesso;
  - In caso di danneggiamento di attrezzature informatiche o sportive e di sussidi didattici, il risarcimento sarà pari all'intero costo del bene danneggiato, con le stesse modalità del punto precedente;
  - Eventuali altri tipi di danni non citati per esteso in questo regolamento saranno comunque risarciti per intero dal/dai responsabile/i oppure dagli alunni della classe o dell'intero plesso.
3. In caso di atti di grave entità si provvederà alla denuncia dei responsabili presso le autorità competenti

### **INTERVENTI EDUCATIVI E SANZIONI DISCIPLINARI**

1. L'alunno che con il suo atteggiamento procurerà il disturbo delle lezioni sarà segnalato nel registro di classe mediante nota disciplinare. Dopo la terza nota disciplinare il consiglio di classe valuterà il tipo di azione disciplinare da applicare: dal richiamo verbale fino alla possibilità di sospendere l'alunno dalle lezioni.
2. La violenza fisica e verbale contro compagni e docenti sarà punita con sospensione immediata e – per casi gravi – con denuncia alla competente autorità di Polizia del territorio. Inoltre non parteciperà alle uscite didattiche.
3. L'alunno sospeso, su decisione del Consiglio di Classe, potrebbe non partecipare alle uscite scolastiche. Gli atteggiamenti maleducati e le mancanze verranno sanzionate secondo il seguente prospetto:

<b>MANCANZE</b>	<b>SANZIONI</b>	<b>ORGANI COMPETENTI</b>
Assentarsi frequentemente dalle lezioni o presentarsi in ritardo a scuola senza validi motivi.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Annotazione sul registro di classe.</li><li>2. Comunicazione telefonica alla famiglia e accettazione in classe.</li><li>3. Se la mancanza è ripetuta comunicazione scritta alla famiglia, con convocazione della stessa.</li></ol>	Docente coordinatore di classe o docente della prima ora di lezione

Spostarsi senza motivo o senza autorizzazione nell'aula e nell'edificio;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Richiamo verbale</li> <li>2. Se la mancanza è ripetuta, nota formale sul diario e sul registro di classe.</li> <li>3. Convocazione dei genitori.</li> </ol>	Docente o coordinatore di classe
Non eseguire i compiti assegnati e non portare il materiale didattico;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Annotazione sul registro personale dell'insegnante e richiesta di svolgimento per la lezione successiva.</li> <li>2. Avviso alla famiglia con richiesta di collaborazione per eventuale controllo.</li> <li>3. Compatibilmente con l'orario di servizio, recupero immediato dei compiti.</li> <li>4. Convocazione della famiglia.</li> </ol>	Coordinatore C.d.C. o docente interessato
Dimenticare di far firmare alle famiglie gli avvisi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicazione telefonica alla famiglia in caso di urgenza</li> </ol>	Coordinatore C.d.C. o docente interessato
Dimenticare di far firmare alle famiglie le giustificazioni	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alla terza dimenticanza, comunicazione telefonica alla famiglia e convocazione della stessa.</li> </ol>	Coordinatore C.d.C o Dirigente Scolastico
Falsificare la firma dei genitori	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Convocazione della famiglia</li> </ol>	L'insegnante interessato o il coordinatore di classe
Chiacchierare, disturbare, o rendersi protagonisti di disordini durante le attività scolastiche.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Richiamo verbale</li> <li>2. Nota formale sul diario e sul registro di classe.</li> <li>3. Convocazione dei genitori.</li> <li>4. Sospensione da attività specifiche o visite d'istruzione</li> <li>5. Ammonizione scritta da parte del DS</li> <li>6. Dopo 5 note eventuale sospensione con o senza obbligo di frequenza</li> </ol>	Docente interessato Consiglio di classe presieduto dal Dirigente Scolastico.
Rendersi protagonisti di disordini durante le attività scolastiche	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nota formale sul diario e sul registro di classe.</li> <li>2. Convocazione dei genitori.</li> <li>3. Sospensione da attività specifiche o visite d'istruzione</li> <li>4. Ammonizione scritta da parte del DS</li> <li>5. Dopo 5 note eventuale sospensione con o senza obbligo di frequenza</li> </ol>	Docente interessato Consiglio di classe presieduto dal Dirigente Scolastico.

<p>Portare a scuola oggetti non pertinenti alle attività e/o pericolosi;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Richiamo verbale e confisca immediata del materiale <b>Se reiterato:</b></li> <li>2. Ammonizione formale sul registro di classe.</li> <li>3. Se pericolosi, convocazione dei genitori.</li> <li>4. Se usati in modo pericoloso, sospensione dalle lezioni con o senza obbligo di frequenza</li> </ol>	<p>Personale A.T.A. Docente Dirigente Scolastico. Consiglio di classe presieduto dal Dirigente Scolastico.</p>
<p>Usare il cellulare, il lettore MP3 o qualsiasi materiale non attinente all'attività didattica</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Richiamo verbale e confisca immediata <b>Se reiterato:</b></li> <li>2. Ammonizione formale sul registro di classe, confisca immediata con consegna ai genitori.</li> <li>3. Sospensione dalle lezioni con o senza obbligo di frequenza, confisca immediata con consegna ai genitori.</li> </ol>	<p>Personale A.T.A. Docente Dirigente Scolastico. Consiglio di classe presieduto dal Dirigente Scolastico.</p>
<p>Sporcare intenzionalmente, danneggiare i locali, gli arredi o gli oggetti personali altrui; Usare in modo scorretto il materiale didattico e le attrezzature, provocando danni.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Richiamo verbale dello studente e ripristino delle condizioni originarie degli ambienti e dei beni mobili ed immobili deteriorati. <b>Se reiterato:</b></li> <li>2. Comunicazione scritta alla famiglia e annotazione nel registro di classe. La natura del danno può comportare la richiesta del risarcimento economico.</li> <li>3. Sospensione dalle visite di istruzione.</li> <li>4. Se la mancanza è ripetuta, sospensione con allontanamento dalle lezioni</li> </ol>	<p>Personale ATA Docente Coordinatore C.d.C. Consiglio di classe presieduto dal Dirigente Scolastico.</p>
<p>Offendere con parole, gesti o azioni il personale scolastico o i compagni;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Invito a presentare le proprie scuse al personale scolastico o ai compagni offesi e</li> <li>2. ammonizione formale sul diario e sul registro di classe <b>Se reiterato:</b></li> <li>3. Convocazione dei genitori.</li> <li>4. Sospensione dalle visite di istruzione.</li> <li>5. Sospensione con allontanamento dalle lezioni.</li> </ol>	<p>Docente Coordinatore C.d.C Consiglio di classe presieduto dal Dirigente Scolastico.</p>

<p>Utilizzare un linguaggio volgare (bestemmie e parolacce).</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Richiamo verbale dello Studente e ammonizione formale sul diario e sul registro di classe. <b>Se reiterato:</b></li> <li>2. Convocazione dei genitori.</li> <li>3. Sospensione con allontanamento dalle lezioni</li> </ol>	<p>Docente Coordinatore C.d.C Consiglio di classe presieduto dal Dirigente Scolastico.</p>
<p>Comportamento poco controllato, pericoloso per sé e per gli altri. Impedimento e turbamento della convivenza civile</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Richiamo verbale.</li> <li>2. Richiamo scritto</li> <li>3. Convocazione dei genitori</li> <li>4. In caso di comportamento grave e/o ripetuto e lesivo delle persone e delle cose, è disposta la sospensione dalle lezioni su proposta del Consiglio di Classe per un periodo congruente alla gravità dell'atto</li> </ol>	<p>Docente Coordinatore C.d.C Dirigente Scolastico. Consiglio di classe presieduto dal Dirigente Scolastico. Consiglio d'Istituto</p>
<p>Non utilizzo e/o utilizzo non idoneo del dispositivo di protezione individuale e mancato rispetto della procedure anti-contagio Covid (divieto di assembramento, distanziamento...)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Richiamo verbale.</li> <li>2. Richiamo scritto, nota disciplinare</li> <li>3. Convocazione online dei genitori</li> <li>4. In caso di comportamento grave e/o ripetuto, è disposta la sospensione dalle lezioni</li> </ol>	<p>Docente Coordinatore, C.d.C, Consiglio di classe presieduto dal Dirigente Scolastico, Consiglio d'Istituto</p>
<p>Ogni altro comportamento che sia ritenuto lesivo della dignità umana e qualora si ravvisino situazioni di pericolo per l'incolumità delle persone</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinamento con la famiglia, e ove necessario con l'autorità giudiziaria e i servizi sociali.</li> <li>2. Le sanzioni saranno commisurate alla gravità del comportamento.</li> <li>3. La scuola prevede un percorso di recupero educativo finalizzato alla responsabilizzazione e al reintegro dell'alunno nella comunità scolastica</li> </ol>	<p>Docente Coordinatore C.d.C. o docente interessato Consiglio di classe presieduto dal Dirigente Scolastico Consiglio d'Istituto</p>

## **ALTRE NORME**

1. È obbligatorio il corretto utilizzo del dispositivo di protezione individuale e il mantenimento del distanziamento sociale (almeno 1 metro), per evitare la creazione di assembramenti.
2. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantita una adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri ( in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). A tal proposito vigilerà attentamente il docente in servizio.
3. È vietato entrare in palestra senza aver preventivamente indossato le scarpe riservate all'uso esclusivo dell'attività motoria. Dopo il cambio delle scarpe e prima di iniziare l'attività fisica gli alunni devono igienizzare le mani.
4. L'Istituzione scolastica non risponde di eventuali oggetti di valore portati a scuola.
5. È vietato mangiare o masticare la gomma durante le ore di lezione
6. Gli studenti devono presentarsi a scuola con abbigliamento idoneo al luogo (*evitare pantaloni a vita troppo bassa, magliette troppo corte, scollature eccessive e cappello in testa all'interno dell'istituto*)
7. È severamente vietato affacciarsi dalle finestre e gettare oggetti.
8. Gli studenti devono venire a scuola con tutto il materiale didattico richiesto e con il lavoro assegnato da svolgere a casa (compiti, verifiche, ecc.).
9. A causa dell'emergenza Covid, non è permesso il prestito né lo scambio di materiale didattico e/o di vario genere tra alunni e tra alunni e docenti.
10. Gli studenti non devono portare a scuola oggetti estranei all'uso didattico o comunque pericolosi per sé e per gli altri: nel caso in cui ciò si verificasse i docenti sono autorizzati a sequestrare tale materiale.
11. Non sono permessi in alcun modo atteggiamenti irrispettosi, offensivi o aggressivi, anche solo a livello verbale, nei confronti di coetanei ed adulti.
12. Gli studenti devono usare un linguaggio rispettoso in ogni circostanza, soprattutto nel rapporto con i loro coetanei e adulti.
13. In nessun caso si può uscire dall'aula senza il permesso esplicito dell'insegnante della classe. Così come non è permesso spostarsi nell'aula o nell'edificio senza motivo o senza autorizzazione.
14. Quando un alunno esce dall'aula per una "commissione" richiesta dall'insegnante (cercar un libro, cercare qualcuno, ecc.), deve rispettare la consegna ricevuta, senza approfittarne per ritardare il rientro in classe.
15. Come indicato al precedente n. 9, gli alunni sono tenuti al rispetto degli arredi scolastici, alla cura dell'aula, degli strumenti informatici e di tutti gli ambienti interni ed esterni della scuola.
16. L'uso del telefono cellulare è assolutamente vietato durante tutte le attività scolastiche come da Circolare Ministeriale. L'alunno sorpreso ad usare il telefono dovrà consegnarlo al docente fino al termine delle lezioni del giorno. In caso di rifiuto, il docente provvederà a sanzionare l'alunno con nota nel registro di classe. Si ricordi che gli alunni, in caso di malesseri fisici o per problemi di altra natura, possono telefonare gratuitamente alle famiglie utilizzando il telefono della scuola. È, però, vietato telefonare per chiedere di farsi portare materiale didattico dimenticato oppure farsi chiamare al telefono della scuola se non per casi di urgente necessità.

## **RAPPORTI CON LA FAMIGLIA**

1. I Colloqui in presenza sono sospesi, a causa dell'emergenza Covid. In caso di problemi disciplinari e/o didattici, si convocheranno i genitori per via telematica, tramite invito Google Meet (in modalità videoconferenza).

2. Le comunicazioni verranno scritte sul registro elettronico e dovranno essere visionate dai genitori.

### **SCIOPERO**

1. In caso di sciopero gli studenti saranno sorvegliati dai docenti presenti o dai collaboratori scolastici. Nel caso il personale della scuola non sia sufficiente, la scuola non garantisce l'apertura.
2. In caso di assemblee sindacali, gli alunni riceveranno comunicazione di entrata posticipata o uscita anticipata.

### **SICUREZZA**

1. Tutto il personale della scuola e tutti gli utenti sono tenuti al rispetto delle indicazioni date dal D. S. e dal responsabile della sicurezza.

### **NORME DI COMPORTAMENTO E DI SICUREZZA DURANTE LE VISITE DI ISTRUZIONE**

1. Le visite e i viaggi d'istruzione sono sospesi, a causa dell'emergenza Covid.

### **USO DELLA BIBLIOTECA**

1. Il prestito dei libri della biblioteca è momentaneamente sospesa

## CONVERSIONE DELLE SANZIONI IN ATTIVITÀ A FAVORE DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA

All'atto della comunicazione del provvedimento disciplinare è offerta all'alunno la possibilità di sostituire le sanzioni con altri provvedimenti e incombenze che si esplicano nella collaborazione ai servizi interni della scuola o altre attività con finalità sociali che possano utilmente costituire una riparazione ed un ammonimento.

In particolare sono previste:

- a) Attività manuali volte al ripristino di attrezzature, arredi, beni scolastici in genere indebitamente danneggiati.
- b) Attività da svolgersi nell'ambito di iniziative di solidarietà promosse dalla scuola.
- c) Attività di collaborazione con i responsabili della biblioteca scolastica per il riordino dei libri o per il riordino dei locali.
- d) Ogni altra attività, manuale o intellettuale, educativa e vantaggiosa per la scuola.

## IMPUGNAZIONI

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso da parte dei genitori entro 15 gg. dalla comunicazione ad un apposito Organo di Garanzia interno alla scuola il quale dovrà esprimersi nei successivi 10 gg. con provvedimento motivato che sarà trasmesso all'interessato.

Qualora l'organo di garanzia non si esprima entro tale termine, la sanzione dovrà ritenersi confermata.

## ORGANO DI GARANZIA I

**L'Organo di Garanzia** interno dell'Istituto Comprensivo di Guidonia è composto da:

DIRIGENTE SCOLASTICO: **Prof.ssa Giuseppina Guarnuto**

COLLABORATORE VICARIO: **Ins. Maria Angela Mattei**

COLLABORATORE Del DS: **Prof.ssa Antonella Solidoro**

RAPPRESENTANTE DEI GENITORI: **Frascarelli Giovanni**

Il presente documento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto in data 11 Settembre 2020.

Il presente Regolamento ha validità annuale, viene deliberato dal Consiglio d'Istituto ed è in sintonia con quanto previsto dal D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998 (Statuto degli studenti).

Copia del presente regolamento va fatta pervenire alle famiglie di tutti gli alunni con riscontro firmato di avvenuta ricezione.

---

---

Dichiaro di aver preso visione dell'integrazione del **Regolamento d'Istituto** della Scuola Secondaria di I grado per l'anno scolastico 2020-2021.

Alunno \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_  
Guidonia, \_\_\_\_\_